**Projekt „PRZEPIS NA BIZNES!” RPWP.06.03.02-30-0029/16**

**WNIOSEK O ZMIANĘ W HARMONOGRAMIE RZECZOWO FINANSOWYM ORAZ W BIZNESPLANIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa firmy  i adres |  | | | | | | | |
| Numer umowy | PNB/UBD | | | | | | | |
| Data złożenia wniosku |  | | | | | | | |
| Przedmiot zmiany | Termin |  | Cena | x | Parametry |  | Inne |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Lp.** | **Dotyczy punktu w harmonogramie rzeczowo finansowym (numer, nazwa)** | **Dotyczy punktu w biznesplanie** | **Zapis przed zmianą** | **Zapis po zmianie** | **Uzasadnienie** |
| 1. | 1. Maszyna ABC | III nr 1 | Koszt z VAT 18 000 zł | Koszt z VAT 20 000 zł | Należy przestawić szerokie uzasadnienie zaistniałej sytuacji . |
| 2. | 2. Laptop HP 123 | III nr 2 | Koszt z VAT 4000 zł | Koszt z VAT 2000 zł | Należy przestawić szerokie uzasadnienie zaistniałej sytuacji . |
| 3. |  |  | Łącznie 22 000 zł  Bilans: 0,00 zł | Łącznie 22000 zł Bilans: 0,00 zł |  |

Oświadczam, że powyższe zmiany wg mojej najlepszej wiedzy nie wpłyną negatywnie na efektywność ekonomiczną prowadzonej działalności gospodarczej.

…………………………………………………

*(Pieczątka i podpis)*

Niniejszy wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej (**format MS Word** lub kompatybilny) na ades – [**kontakt@biznes.fipi.pl**](mailto:kontakt@biznes.fipi.pl)**,** a następnie po uzyskaniu akceptacji należy przesłać lub złożyć w wersji papierowej w biurze projektu wraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.